

メールアドレスの変更方法

1. 会員ページ（マイページ）より、登録内容変更の『メールアドレス』をクリックして下さい。



2. 新しいメールアドレスを入力後、確認の為、再度新しいメールアドレスを入力頂き下段の次へをクリックして下さい。

WEB会員様 登録内容のご変更 ※新しいメールアドレス（PC）に入力下さい

変更する新しいメールアドレスを入力してください。
※メールアドレスはお間違えない様ご注意ください。

メールアドレス（PC用）	
新しいメールアドレス(PC)	<input type="text"/>
メールアドレスの確認(PC)	<input type="text"/>

メールアドレス（携帯用）	
新しいメールアドレス(携帯)	<input type="text"/>
メールアドレスの確認(携帯)	<input type="text"/>

3. メールが届きましたら、変更確定のURLが届きますのでクリックして下さい。

WEB会員様 登録内容のご変更

メールアドレス変更申し込みを、お受け致しました。
下記メールアドレスへメールアドレス変更確定のURLが送信されます。
メールが届きましたら、メールアドレス変更の確定を行ってください。
※メールが届くまでに、時間がかかる場合があります。5分程度待ってから、再度受信を確認してください。

メールアドレス(PC)	<input type="text"/>
メールアドレス(携帯)	<input type="text"/>

4. URLをクリック頂くと以下の画面が表示されますので、パスワードを入力頂き下段の次へをクリックして下さい。

WEB会員様 登録内容のご変更

下記メールアドレスで確定します。よろしいですか？
よろしければ、パスワードを入力し『次へ』ボタンを押してください。

メールアドレス(PC)	<input type="text"/>
パスワード	<input type="password"/>

5. 以上で変更手続きは完了です。

WEB会員様 登録内容のご変更

変更手続きが完了致しました。